



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI SOCIALI

“Francesca Laura MORVILLO FALCONE”

Via Giuseppe Maria Galanti, 1 – 72100 Brindisi – Tel. 0831/513991

COD. MEC.: BRRF010008 – C.F. 80001890740

COD. UNIVOCO: UFBPFN – CODICE IPA: istsc_brrf010008

Sito web: www.morvillofalconebrindisi.gov.it

peo:brrf010008@istruzione.it – pec: brrf010008@pec.istruzione.it

Prot. N.

Al Dirigente Scolastico

Oggetto: **Richiesta permesso di entrata posticipata / uscita anticipata da scuola.**

Il/La sottoscritto/a _____ padre/madre

dell'alunno/a _____ frequentante la classe _____

della sede centrale della succursale

residente a _____ via _____ tel. _____

chiede

l'entrata posticipata a scuola del figlio/a alle ore _____

dal _____ e fino al _____ per l'intero anno scolastico

in quanto utilizza il seguente mezzo (bus, treno, altro) _____ dell'Azienda

_____ che arriva a _____ alle ore _____

oppure

l'uscita anticipata da scuola del figlio/a alle ore _____

dal _____ e fino al _____ per l'intero anno scolastico

per poter prendere il seguente mezzo (bus, treno, altro) _____ dell'Azienda

_____ delle ore _____ in quanto il successivo mezzo parte alle ore

_____ dalla fermata di via/corso _____.

Allega fotocopia firmata del documento di identità.

luogo

data

Firma

Avvertenze per la famiglia

1. Il permesso di uscita anticipata viene concesso per le linee extraurbane se solo se in coincidenza con gli orari di uscita non c'è altro pullman utile per rientrare a casa.
2. Il permesso, eventualmente concesso, viene automaticamente a decadere nel momento in cui l'Azienda dei trasporti dovesse potenziare i servizi o l'interessato si serva per il rientro a casa di un mezzo proprio.

Riservato al Dirigente Scolastico

VISTA L'EFFETTIVA E DOCUMENTATA NECESSITA', si concede

l'entrata posticipata alle ore _____ per la località _____

l'uscita anticipata alle ore _____ per la località _____.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(Dott.ssa Irene ESPOSITO)