

**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI SOCIALI****"Francesca Laura MORVILLO FALCONE"**Via Galanti, 1 - 72100 Brindisi - [www.morvillofalconebrindisi.edu.it](http://www.morvillofalconebrindisi.edu.it)  
brf010008@istruzione.gov.it – brf010008@pec.istruzione.it - Tel. 0831/513991  
C.F.: 80001890740 – Codice IPA: istsc\_brf010008 – C.U. fatt.ne elettr. UFBPFN

Circolare n. 1/interna

Brindisi, 04/09/2024

I.P.S.S.S. "F.L. MORVILLO FALCONE"  
BRINDISI  
**Prot. 0016417 del 04/09/2024**  
II (Uscita)

Ai docenti  
 Ai Coordinatori di Dipartimento  
 e p.c. Al DSGA  
 Al sito web  
 Agli atti

Oggetto: Convocazione Dipartimenti d'Asse e disciplinari

Le SS. LL. sono convocate, in presenza, secondo il seguente calendario per le attività collegiali di seguito esplicitate:

Data	Dipartimento	Coordinatore	Orario	Aula
06/09/2024	Asse dei linguaggi	Siragusa Maria Grazia	08.30-09.30	3
06/09/2024	Asse matematico	Manca Giovanni	08.30-09.30	4
06/09/2024	Asse storico-sociale	Laghezza Carla A.	09.30-10.30	6
06/09/2024	Asse scientifico-tecnologico	Vecchio Giuseppe	08.30-09.30	8
06/09/2024	Italiano - Storia - Geografia - Religione	Lanciano Raffaella	10.30-11.30	3
06/09/2024	Matematica	Suriano Alessandra	09.30-10.30	4
06/09/2024	Diritto - Economia - Tecnica Amm.va	Emiliano Maria Grazia	10.30-11.30	9
06/09/2024	Discipline sanitarie – Scienze integrate	Ruggiero Angela	09.30-10.30	10
06/09/2024	Lingue straniere	Giannuzzi Paola	09.30-10.30	11
06/09/2024	TIC - Informatica	Carrozza Luigia	09.30-10.30	12
06/09/2024	Scienze motorie	Amoruso Gianluca	09.30-10.30	14
06/09/2024	Scienze umane - Metodologie	Camposeo Antonio	09.30-10.30	8
06/09/2024	Indirizzo Odontotecnico	Lonocce Pietro	09.30-10.30	15
06/09/2024	Indirizzo Ottico	De Tommaso Roberta	09.30-10.30	19
06/09/2024	Indirizzo Moda	Termite Alessandra	09.30-10.30	20
06/09/2024	Sostegno	Parisi Vitalba	09.30-10.30	6
06/09/2024	Invalsi (Italiano - Inglese - Matematica)	Mocavero Silvia	11.30-12.30	3

Gli incontri di lavoro dei Dipartimenti d'Asse verteranno su:

- ❖ monitoraggio attività progettuali in essere e progettualità a.s. 2024/2025;
- ❖ individuazione e declinazione delle competenze d'asse in uscita dal biennio, predisposizione di simulazioni e prove esperte digitalizzate ai fini della certificazione delle competenze (UDA trasversale), con relative griglie di valutazione;
- ❖ individuazione e condivisione delle competenze relative al PECUP di riferimento, come previsto dal D.Lgs. n. 61/2017 e dal D.M. n. 92/2018;

- ❖ elaborazione e stesura di:
  - UDA trasversale (per il biennio);
  - “Project Work” in riferimento al PCTO (per il triennio).

Gli incontri di lavoro dei Dipartimenti disciplinari verteranno su:

- ❖ condivisione delle competenze disciplinari in vista della certificazione dell’obbligo al termine del secondo anno e del piano di disciplina, articolato in UDA, anche in funzione della stesura/revisione del PFI;
- ❖ revisione/rimodulazione/integrazione del piano della disciplina articolato in UDA quadriennale/quinquennale, ai fini dei percorsi di integrazione con il territorio nei PCTO, alla luce i quanto già realizzato negli anni precedenti già a partire dal secondo anno del primo biennio;
- ❖ elaborazione e condivisione delle UDA relative all’insegnamento dell’educazione civica;
- ❖ proposte di percorsi PCTO;
- ❖ definizione delle prove disciplinari in entrata digitalizzate e delle prove parallele, con individuazione delle date, degli obiettivi minimi e relative griglie di valutazione.

L’incontro del Dipartimento di sostegno avrà i seguenti punti all’ordine del giorno:

- ❖ programmazione delle attività di sostegno per l’a.s. 2024/2025;
- ❖ assegnazione (provvisoria) studenti ai docenti di sostegno;
- ❖ condivisione modulistica;
- ❖ valutazione alunni diversamente abili.

L’incontro del Dipartimento Invalsi avrà i seguenti punti all’ordine del giorno:

- ❖ analisi delle criticità emerse dalla restituzione dei dati Invalsi a.s. 2023/2024;
- ❖ individuazione strategie e programmazione attività per l’a.s. 2024/2025.

Ciascun Coordinatore d’Asse e di Dipartimento disciplinare avrà cura di inviare, entro il giorno successivo, l’elenco dei docenti eventualmente assenti alla mail istituzionale del prof. Vincenzo Di Noi e di inserire entro 5 giorni il verbale della riunione nel relativo registro

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Irene Esposito

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi del D.Lgs. 39/93*