

# ***RICHIESTA PERMESSO GIORNALIERO***

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
AL D. S. G. A.  
IPSSS "MORVILLO FALCONE"

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in servizio presso questo Istituto nell'a.s. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

- a tempo determinato
- a tempo indeterminato

## **CHIEDE**

- un PERMESSO, ai sensi dell'art. 15 del CCNL 29/11/2007, per
- un PERMESSO, ai sensi dell'art. 13 comma 9 del CCNL 29/11/2007 (ferie), per
- un PERMESSO ai sensi dell'art. 35, comma 12, CCNL 18/01/2024, per

### **MOTIVI PERSONALI O FAMILIARI**

Per il personale a tempo indeterminato, i giorni di permesso retribuito ai sensi dell'art. 13 comma 9 del CCNL 29/11/2007 (ferie) sono 6 gg. per anno scolastico.

Per il personale a tempo determinato i giorni sono 6 per anno scolastico ma senza alcuna retribuzione.

### **CONCORSI O ESAMI**

Il personale a tempo indeterminato ha diritto, in ciascun anno scolastico, a 8 giorni retribuiti.

Il personale a tempo determinato può fruire, senza retribuzione, dei medesimi giorni.

### **MATRIMONIO**

Per il personale a tempo indeterminato i giorni di permesso retribuito sono 15.

Per il personale a tempo indeterminato i giorni di permesso sono gli stessi.

### **LUTTO**

Il personale a tempo indeterminato può usufruire di 3 giorni, anche non consecutivi, di permesso per evento.

Il personale a tempo determinato, ai sensi dell'art. 19 del CCNL 29/11/2007, ha analoga possibilità.

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per complessivi giorni \_\_\_\_\_

BRINDISI \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE  
\_\_\_\_\_

VISTO:

- SI CONCEDE
- NON SI CONCEDE

IL D. S. G. A.  
\_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
\_\_\_\_\_